

Consultora de RRHH y Formadora

GONZÁLEZ CAMACHO, MARI CRUZ 627 64 80 18 / 957 78 25 43 maricruz.goca@gmail.com 24 de Junio de 1980



Mari cruz González Camacho Rrhh



@MariCruzB2H

ACTUALMENTE:

Socia fundadora de Buisán2H S. Coop. And. AUTÓNOMA

DISEÑO Y DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS

CURSOS PRESENCIALES IMPARTIDOS:

- Formador de formadores en Mercancías peligrosas (parte de pedagogía).
- Talleres de orientación laboral: "Construye tu camino hacia el empleo" para personas con discapacidad.
- Monitor de comedor escolar y tiempo libre" para personas con y sin discapacidad .
- Metodología y recursos formativos para PRL.
- Diferentes áreas transversales:
 - Orientación laboral y emprendimiento.
 - Igualdad de género.
 - Sensibilización medioambiental.
 - Curso básico de PRL.
- Curso de Habilidades Sociales.
- Curso de Inteligencia emocional, Empatía.
- Curso de Gestión del tiempo y gestión del cambio.
- Comunicación eficaz, Habilidades comunicativas, Comunicación interna empresarial.
- Dinamizar para enseñar.
- Gestión del conflicto.
- Talleres para emprendedores: Plan de empresa, perfil del emprendedor.

CURSOS ON-LINE DISEÑADOS , IMPARTIDOS Y TUTORIZADOS:

- Formador de formadores en orientación laboral (50 h.)
- Formador de formadores en sensibil. medioambi. (50 h.)
- Formador de formadores en prl (50 h.)
- Formador de formadores en igualdad de género (50 h.)
- Inserción y orientación laboral (100 h.)

CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO:

• Redacción y maquetación íntegra de manuales formativos comercializados actualmente en Buisán2h S.C.A.

MI EXPERIENCIA

EN CONSULTORÍA DE RRHH

- Gestión de acciones formativas presenciales.
- Realización de planificación estratégica de RRHH basada en competencias en Pymes (organigramas, ADPT, diagrama de competencias, soluciones de mejora).
- Realización de procesos completos de selección de personal basado en competencias y entrega de informe final.
- Acciones de motivación.
- Creación de un diccionario de competencias.

OTRAS EXPERIENCIAS

- Cajera y reponedora de Carrefour.
- Asistente de establecimiento y venta de libros de texto.
- Prácticas profesionales de maestra de educación primaria y psicopedagogía.

MI FORMACIÓN

ACADÉMICA

Licenciatura en psicopedagogía

Facultad de Ciencias de la Educación (Córdoba)

Terminada en 2008

Diplomatura en Magisterio, especialidad: educación física

E.U. Sagrado corazón (Córdoba) Terminada en 2003

Máster en Dirección de RRHH

EFEM (Madrid) 825 h. (on-line) Terminado en 2014

CURSOS RELACIONADOS CON METODOLOGÍA

Metodología Práctica del E-Learning en Moodle	CECAP - 100 h. (on-line)	JULIO 2014
TIC aplicadas a la enseñanza	CECAP - 90 h. (on-line)	ABRIL 2014
G. de la form. continua bonificada, PIF, Formación dual y certific. de profesionalidad	DE3– DISEÑO - 45 h (presencial)	JULIO 2013
Creatividad y resolución de problemas en el aula	CECAP - 20 h. (presencial)	JUNIO 2013
Formador de formadores E-Learning	IFO - 99 h. (on-line)	DICIEMBRE 2010
Formador de formadores en Igualdad	NNTT de la formación - 24 h. (semipresencial)	JULIO 2010
Metodología didáctica	NNTT de la formación - 70 h. (semipresencial)	OCTUBRE 2010
Calidad en la formación para el empleo	NNTT de la formación - 50 h. (semipresencial)	JULIO 2010
La evaluación de los aprendizajes	ANPE Murcia - 85 h. (a distancia)	MARZO 2005
Educación para la salud	A.F.O.E 110 h. (a distancia)	ENERO 2005
Recursos psicopedagógicos: dinámicas de relación interpersonal en el aula	ANPE Albacete - 60 h. (a distancia)	NOVIEMBRE 2004
Técnicas de intervención psicopedagógica para el control de la conducta en el aula	ANPE Albacete - 60 h. (a distancia)	OCTUBRE 2004
Metodología y didáctica del proceso de enseñanza Aprendizaje	- ANPE Albacete - 60 horas (a distancia)	OCTUBRE 2004
Monitor de tiempo libre	Escuelas de Córdoba, La Línea y el Centro de Enseñanza Superior "Cardenal Spínola" de Sevilla. 100 horas (presencial)	JULIO 2002

MI FORMACIÓN

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

- Alto nivel de adaptación, tolerancia a la presión.
- Empática, capacidad de escucha y autocontrol.
- Paciente, sociable, alegre y optimista.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

- Habituada a trabajar en equipo.
- Comunicativa, organizada y constante en el trabajo.
- Dispuesta a aprender cualquier cosa que se requiera.

CAPACIDADES TÉCNICAS

- Manejo alto de: internet y correo electrónico, windows vista, windows 7, paquete office.
- Actualización y mantenimiento de páginas web

CAPACIDADES ARTÍSTICAS

 Me considero una persona resolutiva y creativa.

PERMISO DE CONDUCCIÓN Clase B INGLÉS (Nivel medio)

CURSOS RELACIONADOS CON EMPRESA

Dirección de cooperativas	CEPES Córdoba - 50 h. (presencial)	SEPTIEMBRE 2014
Liderazgo de equipos	CEOE Formación - 60 h. (on-line)	JUNIO 2014
Estrategias de Eco-Eficiencia Empresarial	CEAJE - 40 h. (on-line)	JUNIO 2014
Taller de Coaching	UPTA - 60 h. (on-line)	MAYO 2014
Redes sociales para la empresa	Diputación de Córdoba-100 h. (on-line)	MARZO 2014
RSE y Gestión Ambiental	CEAJE-30 h. (on-line)	ENERO 2014
lgualdad de oportunidades: aplicación práctica en la empresa y RRHH (Nivel Avanzado)	EVIAR - 65 h. (on-line)	JULIO 2013
Gestión de la form. continua bonificada, PIF, Formación dual y certific. de profesionalidad.	De3 Diseño - 45 h. (presencial)	JULIO 2013
Elaboración de un plan de empresa	Andalucía Emprende - 35 h. (presencial)	JUNIO 2013
Consolidación de empresas	EOI-CADE - 105 h. (semipresencial)	ENERO 2012
Experto en gestión de la innovación	Anova IT Consulting S.L 240 h. (on-line)	MARZO 2011
Gestión del estrés	IFES - 20 h. (presencial)	NOVIEMBRE 2010
Técnicas de selección de personal	Cámaras de comercio- 70 h.(Semipresencial)	SEPTIEMBRE 2010
Gestión Integral de Recursos Humanos	(Escuela de Empleo) Grupo Realejo - 1.920 horas (presencial)	ENERO 2010
PRL. Básico	NNTT de la formación - 60 h. semipresencial)	JULIO 2010
Técnico en gestión medioambiental	NNTT de la formación - 70 h. (semipresencial)	SEPTIEMBRE 2010